ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
9165-2025	18 7 2025	1 8 2025	5 6 2026	5

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 5 2025	7:00	SAN PABLO MANITOS UNIDAS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 136 # 18- 18	FONTIBON

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
KASANDRA	3152415548	jikasandra@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	0	0	0	36	36	30	40	39	34	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

3.1.3.4. COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	ENCUESTA VIRTUAL
Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias	18/02/2026
Los datos recogidos se encuentran consolidados	SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: 5 de marzo 2026

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	si
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	si

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
acta	7/04/2026	anlisis y apropiacion	Tiempo de calidad en familia, prevención de violencias, recreación y deportes, estilos de vida saludable y juego en casa
no aplica	no aplica	no aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento	NA

Fecha de actualización: NO APLICA

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: NO APLICA

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA		ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ayuda de memoria	20/05/2026	crear ambientes protectores en el hogar frente a la prevencion de la violencia hacia niños y niñas			x	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — si

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — si

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — si

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica					no aplica

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. — si

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	7/05/2026	Socailizacion principios del buen trato	Familias y equipo humano
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	4/05/2026	Socailizacion prevencion de violencia intrafamilias	no aplica

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — SAT

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
socializacion	4/05/2026	identificación de violencias y socializacion de rutas y entidades correspondientes	familias
socializacion	6/05/2026	identificcion de violencias y actuaciones pertinentes ante una activacion de rutas.	equipo humano

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. SAT

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento SI

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local PREMESA 27/05/2026

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
diibulgacion	socializacion a familias	6/05/206	politica de gratuidad desde el pacto de corresponsabilidad	no aplica
diibulgacion	socializacion a equipo humano	6/05/206	politica de gratuidad desde el pacto de corresponsabilidad	no aplica

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **N/A**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N/A

Registre la fecha del acta final no aplica

3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	5	5	5	5	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Personal de Aseo e higiene	2	2	2	2	0
Personal de servicio de alimentos	2	2	2	2	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1	¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.	**N/A**

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento de 23/05/2026 , cumpliendo con los compromisos adquiridos subsanó acción de mejora inmediata, toda vez que el asociado realizó análisis de caso y acciones frente a la situación presentada, notificado mediante correo electrónico al profesional de apoyo a supervisión el 27.04.2026

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Presentó el documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográficos, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3.Presentó socialización con familias el 20/05/2026 denominada como crear ambientes protectores en el hogar frente a la prevencion de la violencia hacia niños y niñas, realizado por el profesional en psicología, mediante pieza comunicativa, se evidenciaron listados y herramienta de apropiación de saberes.
4.Para el periodo verificado no se realizaron atenciones individuales por parte del equipo trasversal.
5.Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Socailizacion del 4/05/2026 con equipo humano , abordando prevencion violencia intrafamilias, mediante un poster.
Socailizacion del 4/05/2026 con familias , abordando los , prevencion violencia intrafamilias mediante un poster.
Socailizacion del 7/05/2026 con equipo humano , abordando principios del buen trato, mediante un poster.
Socailizacion del 7/05/2026 con familias, abordando principios del buen trato, mediante un poster.
6.Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de la movilizacion social.
Para el periodo verificado no se tenia programada movilizacion social.
7.Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores.
Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Socializacion a familias del 4/05/2026, desarrollado por la profesional de cero tolerancia a las violencias, abordando identificación de violencias y socializacion de rutas y entidades correspondientes, con codigo SIRBE 61-1
Socializacion con equipo humano del 6/05/2026, desarrollado por la profesional de cero tolerancia a las violencias, abordando identificción de violencias y actuaciones pertinentes ante una activacion de rutas. con codigo SIRBE 62-1
8.*Frente al caso por presunto abuso sexual al participante JDVC del nivel de prejardín A, ruta activada por el padre del niño el 17/09/2025 ante salud.
El jardín infantil presentó las siguientes acciones para el mes de mayo:
-Respuesta a solicitud de oficina jurídica a memorando I2026014660 del 12/05/2026, mediante correo electrónico.
-Se evidenció novedad del 29/05/2026 en la que se describe que la abuela paterna hace entrega del PQR de solicitud de la cita con psicologa, toda vez que requiere de dicha se requiere para el restablecimiento de derechos.
*Presentó seguimiento al caso de la participante EICS del nivel de párvulos A, toda vez que la persona que tiene la custodia manifestó ante el jardín infantil irregularidades e inconvenientes con la madre de la niña por lo que el jardín infantil para el mes de mayo realizó visita domiciliaria del 12/05/2026, desarrollada por el profesional en psicologia y la responsable del servicio con el fin de hacer seguimiento al caso, evidenciado buenas condiciones habitacionales y la participante en buenas condiciones de salud tras operación de hernia.
* Frente a la ruta activada de nutricion a la participante EAGC del nivel de parculos c, el 13/04/2026 con clasificacion nutricional de desnutricion aguda moderada, se evidenciaron las siguientes acciones posteriores a la verificacion del mes de abril:
-La responsable del servicio notificó al supervisor del convenio 14/04/2026, mediante correo electronico
-Se realizo análisis de caso el dia 23.04.2026 , teniendo en cuenta lo descrito por la profesional de nutricion el 13/04/202 donde se determina que se reportaran a salud por medio de formato SISVECOS los hechos de intentos de suicidio por parte de la progenitora, no se considera activar ruta por negligencia y abandono y se continuara con el seguimiento.
-El día 30 de abril posterior a la verificación de apoyo a la supervisión, se recibió un correo por parte de la profesional de apoyo en nutricion Bibiana Caviedes donde le notifican desde el equipo de vigilancia nutricional donde manifiestan que la talla y el peso tomados el 13 de abril dan un riesgo de desnutricion la cual no aplica para activacio de ruta, dicha notificacion se envio via correo a la supervision.
SUBSANÓ ACCION DE MEJORA INMEDIATA, TODA VEZ QUE EL ASOCIADO REALIZÓ ANALISI DE CASO Y ACCIONES FRENTE A LA SITUACION PRESENTADA, NOTIFICADO MEDIANTE CORREO ELECTRONICO AL PROFESIONAL DE APOYO A SUERVISION EL 27/04/2026.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

planilla de asistencia(1)

Giovanna Marin V	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:Giovanna Marcela Marin Vanegas	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACION : 1.016.014.931	N° DE IDENTIFICACION : 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
9165/2025	SAN PABLO MANITOS UNIDAS	28	5	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

*El dia 28 de abril se comunica vía telefónica el padre de familia Alberto Camacho del participante JMCS del nivel de prejardín B con el fin de informar que el ICBF había retirado de medio familiar al participante toda vez que él incumplió unos acuerdos establecidos en la custodia, Así también la tia paterna y el tío político se acercan a la unidad a pedir orientación para solicitar la custodia temporal, el profesional psicosocial brinda las orientaciones a la familia.
-El 28/05/2026 se realizó estudio de caso con profesional de cero tolerancia, abogada local, abogada cero tolencai, referente de infancia, profesional en psicologia y responsable dle servicio, quienes determinar realizar informe de conocimiento ante el ICBF.
- Notificó al supervisor del convenio el 28/04/2026, mediante correo electronico
- Radico informe de conocimiento ante el ICBF el 11/05/2026 mediante consecutivo 202634011000429972
El participante para el periodo verificado se encuentra en estado Inasistencia justificada, se realizó seguimiento semanal mediante formato de novedades.
* Realizó informe de ampliacion al ICBF de la participante MAVD del nivel de prejardin a,por presunto abuso sexual, ruta activada por la madre el 23/12/2024 ante comisaria de Cajica. toda vez que en encuesta realizada por la profesional de cero tolerancia el 12/05/2026 se evidencio presunta abuso sexual a la participante.
A lo que el jardin infantil realizó las siguientes acciones:
-Reunion del 14/05/2026 con la madre de la participante, la profesional de cero tolerancia y la responsable del servicio, con el fin de verificar los hechos.
-Analisis de caso del 14/05/2026 con profesional de cero tolerancia ty responsable del servicio en la que se determina hacer informe de conocimiento al ICBF
-Notificacion al supervisor del convenio el 28/05/2026, mediante correo electronico.
-Para el periodo verificado en informe de conocimiento se encontraba en proceso administrativo y de firmas.
Presento asistencia pre-mesa de seguimiento a casos del 27/05/2026, desarrollado en la subdireccion local, se evidencio la participación de la responsable del servicio
9. Cuenta con documento que contiene el pacto de corresponsabilidad, cuenta con objetivo, justificación y descripción del proceso de construcción.
Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso
Socializacion del 6/05/2026 con familias, abordando politica de gratuidad desde el pacto de corresponsabilidad, mediante poster.
Socializacion del 6/05/2026 con equipo humano, abordando politica de gratuidad desde el pacto de corresponsabilidad, mediante poster.
10. Para este periodo se tenia programada alianza territorial
NOTA
Presentó ayuda de memoria del 24/04/2026 , por parte del profesional en psicologia, en conmemoracion del buen trato, mediante pieza comunicativa

Giovanna Marin V	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Giovanna Marcela Marin Vanegas	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.016.014.931	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisón

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: San Pablo Manitos Unidas CONTRATO: 4168/2025 FECHA: 28/05/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	5	1	1	2	2	12

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Giovanna Mann V	1016074937	Responsable	Lic Ed Infantil	3152415548	Giovanna
2	Yamile Alba	53062044	Profesional API	Lic Ed. Preescolar	3212316211	
3	Leidy Rico	53028744	Profesional API	Licenciada Pedagogía	3123278887	
4	Daniela Quiñonez	1016074513	Profesional A.P.I	Licenciada en Pedagogía	3134305720	
5	Adricha Caro	1000514219	Profesional API	Lic en Pedagogía Infantil	3202844199	
6	Angie Yurany	52983882	Profesional en Atención Primera I	Lic educación Preescolar	3144485184	
7	Liliana Sabrina Chaparro	22510881	Aux. Atención Pri. Inf	Normalista Superior	3057212825	
8	Yuri Daniela Barbosa	1016109554	Aux Admin	Tecnica	3208098112	
9	MIRYAM perez Gomez	52322994	Aux servicio 9	TECNICO	3208204673	
10	Mitzi Dayanis Moreno	39761460	Aux. Servicios 9	Tecnica	3184770692	
11	Alejandra Pinzón C.	1012391373	Manip-Alimentos	Bachiller.	3016576886	
12	Nemesia Gutiérrez G	23049557	Manip - Alimentos	Bachiller	3117663745	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						